

## 9.4 - Stampa registri Iva ordinari

### [1. Introduzione](#)

### [2. Struttura dei registri Iva](#)

### [3. Opzioni e stampa dei registri Iva](#)

#### [3.1 Opzioni e funzioni](#)

#### [3.2 Stampa](#)

#### [3.3 Riepilogo stampa](#)

### 1. Introduzione


La normativa IVA prevede l'obbligo, per la generalità dei soggetti passivi, della tenuta dei registri IVA dove annotare i documenti emessi e ricevuti quali:




- il registro delle fatture emesse, regolato dall'art. 23 del D.P.R. n. 633/1972;
- il registro delle fatture d'acquisto, regolato dall'art. 25 del D.P.R. n. 633/1972;
- il registro dei corrispettivi, regolato dall'art. 24 del D.P.R. n. 633/1972;

I registri Iva previsti dalla normativa fiscale devono essere numerati progressivamente e tenuti ai sensi dell'articolo 2219 del codice civile, ossia senza abrasioni, cancellature e spazi in bianco, ed in esenzione dall'imposta di bollo.

### 2. Struttura dei registri Iva

Nei registri Iva ordinari è presente una sezione in cui vengono riportate le operazioni registrate nel periodo:


 Periodo **Febbraio** Registro e numero  
 Dal **01/02/20XX** Tipo **A=Acquisti**  
 Al **28/02/20XX** Numero **1**

Evidenzia operazioni DL119/18

Data Reg.	Num. Documento	Generalità	Totale documento		Tipo Documento
Data Doc.	Protocollo IVA		Imponibile	Imposta	Aliquota
01/02/20xx	1	ROSSI MARIO CF:RSSMRA70H08H501B - PI:04008030027	123,00		Fattura acquisto n.
01/02/20xx	1		111,82	11,18	Aliquota 10%
02/02/20xx	2	Bianchi Srl CF:02002002042 - PI:02002002042	456,00		Fattura acquisto n.
02/02/20xx	2		373,77	82,23	Aliquota 22%
02/02/20xx	3	Gamma Sas CF:01002001046 - PI:01002001046	789,00		Fattura acquisto n.
02/02/20xx	3		646,72	142,28	Aliquota 22%
10/02/20xx	4	Gemma Srl CF:02200302046 - PI:02200302046	156,00		Fattura acquisto n.
10/02/20xx	4		127,87	28,13	Aliquota 22%
22/02/20xx	1	ROSSI MARIO CF:RSSMRA70H08H501B - PI:04008030027	100,00		Fattura acquisto Reverse Charge n.
22/02/20xx	5		81,97	18,03	22% Pub.Amminist.art.17-ter
<b>Totali</b>			1.624,00		
			1.342,15	281,85	

Tutte le operazioni sono caricate in base al:

- periodo indicato
- tipo di registro indicato
- numero di registro

con l'utilizzo di una causale contabile che movimentata un registro iva.

#### Intestazione del registro

Data Reg.	Num. Documento	Generalità	Totale documento		Tipo Documento
Data Doc.	Protocollo IVA		Imponibile	Imposta	Aliquota
<b>Totali</b>			100,00		
			81,97	18,03	

Nel caso in cui sia selezionato come tipo di registro "vendite" viene visualizzato anche il campo "data operazione".

#### Dati riportati

Data Reg.: data indicata in prima nota nel campo "data registrazione"

Data Doc.: data di emissione del documento

Data Oper.: data in cui è stata effettuata l'operazione per cui è stata emessa la fattura di vendita

Num.documento: numero della fattura o altro documento annotato nel registro

Protocollo Iva: numero del protocollo Iva attribuito alla registrazione della fattura di vendita/acquisto

Generalità: sono riportati i dati relativi al soggetto cliente/fornitore. I dati riportati sono il Cognome/Ragione Sociale, Codice Fiscale e Partita Iva. Il campo "Generalità" è valorizzato esclusivamente per le registrazioni Iva.

Totale documento: totale, comprensivo d'Iva, della fattura o altro documento annotato nel registro.

Imponibile: importo dell'imponibile Iva o importo non imponibile/esente/non soggetto a Iva

Imposta: importo dell'Iva presente nel documento registrato

Tipo documento: in questa sezione è indicata la descrizione della causale contabile utilizzata in fase di registrazione

Aliquota: aliquota Iva applicata o riferimento al titolo di non imponibilità/esenzione/non applicabilità dell'imposta

### *Totali*

Nella parte inferiore della maschera sono riportati i totali suddivisi per:

- totale degli imponibili
- imponibili ed imposta

## 3. Opzioni e stampa dei registri Iva ordinari

### 3.1 Opzioni e funzioni



Visualizza il  
dettaglio dei conti

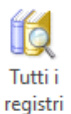
permette all'utente di "espandere" i dettagli delle registrazioni, al fine di poter visualizzare i conti movimentati. Quest'opzione è generica e pertanto relativa a tutte le registrazioni presenti nel registro.



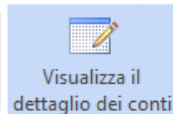
Periodo **Febbraio**  
 Dal 01/02/20xx  
 Al 28/02/20xx

Registro e numero

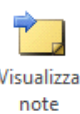
Tipo **A=Acquisti**  
 Numero **1**



Tutti i registri



Visualizza il dettaglio dei conti



Visualizza note

 Evidenzia operazioni DL119/18

Data Reg.	Num. Documento	Generalità	Totale documento		Tipo Documento
Data Doc.	Protocollo IVA		Imponibile	Imposta	Aliquota
01/02/20xx	1	ROSSI MARIO CF:RSSMRA70H08H501B - PI:04008030027	123,00		Fattura acquisto n.
01/02/20xx	1		111,82	11,18	Aliquota 10%
60005-Acquisto....				111,82	
02/02/20xx	2	Bianchi Srl CF:02002002042 - PI:02002002042	456,00		Fattura acquisto n.
02/02/20xx	2		373,77	82,23	Aliquota 22%
60005-Acquisto....				373,77	
02/02/20xx	3	Gamma Sas CF:01002001046 - PI:01002001046	789,00		Fattura acquisto n.
02/02/20xx	3		646,72	142,28	Aliquota 22%
60006-Acquisto....				646,72	
10/02/20xx	4	Gemma Srl CF:02200302046 - PI:02200302046	156,00		Fattura acquisto n.
10/02/20xx	4		127,87	28,13	Aliquota 22%
60040-Acquisto di semilavorati				127,87	
22/02/20xx	1	ROSSI MARIO CF:RSSMRA70H08H501B - PI:04008030027	100,00		Fattura acquisto Reverse Charge n.
22/02/20xx	5		81,97	18,03	22% Pub.Amminist.art.17-ter
60000-Acquisto di materie prime				81,97	

Periodo **Febbraio** Registro e numero

Dal 01/02/20xx Tipo **A=Acquisti**

Al 28/02/20xx Numero **1**

la sezione "Registro e numero" permette di definire:

- il periodo di cui visualizzare ed eventualmente stampare il registro
- l'intervallo di date di cui visualizzare le operazioni, tali campi sono compilati in automatico dal programma per i trimestri/mesi oppure possono essere impostate dall'utente indicando come periodo - date libere - .
- il tipo di registro da stampare, quindi acquisti, vendite, corrispettivi e annotazioni
- il numero del registro



Per ogni periodo selezionato, nei menù "Tipo" e "Numero" sono visualizzate solo le tipologie di registro e il relativo numero presenti nella contabilità del soggetto.

Se vicino al tipo di registro o al numero è presente un asterisco significa che per quel registro/periodo non ci sono movimenti da stampare.

*Anteprima della prima nota:* facendo doppio click sopra il rigo del registro relativo ad un'operazione viene visualizzata l'anteprima della prima nota cui si riferisce, da cui è possibile poi accedere alla registrazione stessa.

Data Reg.	Num. Documento	Generalità	Totale documento	Tipo Documento	
Data Doc.	Protocollo IVA		Imponibile	Imposta	Aliquota
01/02/20xx	1	ROSSI MARIO CF:RSSMRA70H08H501B - PI:04008030027	123,00	Fattura acquisto n.	
01/02/20xx	1		111,82	11,18	Aliquota 10%

PRIMA NOTA
STAMPA

**Data / Causale contabile**

Data Reg: 01/02/20xx Causale: FA Numero e data documento: 1 01/02/20xx

Fattura acquisto n.

Registro Iva / Numero: Acquisti 1 Protocollo iva: 1 Data Operazione: 01/02/20xx

Codice cli./forn.: 41002 Totale registrazione: 123,00

ROSSI MARIO  
Via Toscanini 12/A

04008030027 Saldo: -597,27

**Registrazioni Iva**

Registrazione ai fini iva:

Iva	Descrizione	Imponibile	Imposta	Iva detr. fisc.	No detr. fisc.
10	Aliquota 10%	111,82	11,18	11,18	0,00

Registrazione in contabilità:

Conto	Descrizione Conto	D	A	Importo	Descrizione
41002	ROSSI MARIO		A	123,00	Acquisto...
45041	IVA acquisti	D		11,18	ROSSI MARIO
60005	Acquisto...	D		111,82	ROSSI MARIO

Totale Dare 123,00
Totale Avere 123,00
Sbilancio contabilità: 0,00

### 3.2 Stampa

La stampa del registro può essere fatta di controllo o definitiva, scegliendo l'opzione scegliendo l'opzione dagli appositi pulsanti.

REGISTRI IVA ORDINARI
STAMPA

Stampa

Tipo stampa: Controllo  
Definitiva

Periodo: Febbraio

Dal: 01/01/20xx

Al: 01/01/20xx

Registro e Numero

Tipo: A=Acquisti

Numero: 1

Riepilogo Stampa

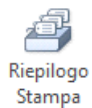
Quando viene fatta la stampa "definitiva" il software indica la data e l'utente che l'ha eseguita. Da questo momento in avanti non sarà più possibile effettuare registrazioni in prima nota.



Se la stampa definitiva è stata eseguita è visualizzato il bottone , che permette di cancellare la stampa eseguita.

Qualsiasi tipologia di stampa venga eseguita, il software salva il relativo pdf nel percorso Unità di rete o disco C:/GB/App/Stampe/Ditta/anno, indicando se trattasi di stampa di controllo o definitiva.

### 3.3 Riepilogo stampa



Il riepilogo dei periodi stampata si può consultare cliccando il pulsante

Cliccando questo pulsante è aperta una mascherina dove per ogni periodo è possibile verificare se un determinato registro è stato stampato.

Riepilogo Stampa Registri IVA: 2022 - [GB999S] DemoCont

RIEPILOGO STAMPA REGISTRI IVA
STAMPA
Condividi
Esci

Guida

Periodo	Acquisti		Vendite			Annotazioni	Corrispettivi	Autotrasporti
	Reg. 1	Reg. 2	Reg. 1	Reg. 2	Reg. 4	Reg. 1	Reg. 4	Reg. 1
Gennaio								
Febbraio								
Marzo								
Aprile								
Maggio								
Giugno								
Luglio								
Agosto								
Settembre								
Ottobre								
Novembre								
Dicembre								

Il pulsante è colorato di rosso nel momento in cui sono state salvate le liquidazioni periodiche e non sono stati stampati i registri del relativo periodo:



Stato dei registri:

- : Registro stampato
- : Registro da stampare
- : Registro senza operazioni

